

UCHWAŁA NR XXXIII/251/2009

Rady Miejskiej w Poniecu

z dnia 29 grudnia 2009 roku

w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) oraz rozporządzenia ministra środowiska z 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. Nr 5, poz. 33) Rada Miejska w Poniecu uchwała, co następuje:

§1.1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) dysponować zapleczem techniczno-biurowym w postaci punktu (biura), usytuowanego w miejscu lub wyposażonego w środki łączności umożliwiające stały i swobodny kontakt mieszkańców gminy Poniec z przedsiębiorcą,
- 2) dysponować nieruchomością, z przeznaczeniem na bazę transportową wyposażoną w :
 - a) miejsca postojowe z punktem napraw,
 - b) miejsce do mycia oraz dezynfekcji pojazdów i pojemników,
 - c) stanowisko odbioru odpadów wielkogabarytowych,
 - d) stanowisko do odbioru odpadów niebezpiecznych wyodrębnionych ze strumienia odpadów komunalnych, w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (światłówki, akumulatory, baterie, opakowania po farbach, lakierach itp.).
- 3) dysponować specjalistycznymi środkami transportu w tym przystosowanymi do odbioru odpadów zebranych selektywnie oraz ulegających biodegradacji, których konstrukcja uniemożliwia rozpylanie i rozwiewanie przewożonych odpadów:
 - a) posiadającymi aktualne badanie techniczne pojazdu,
 - b) trwale oznakowanymi umożliwiającymi identyfikację przedsiębiorcy,
 - c) wyposażonymi w urządzenia, narzędzia umożliwiające posprzątanie zanieczyszczeń powstałych w trakcie odbioru odpadów.

4) dysponować urządzeniami w liczbie i stanie technicznym gwarantującym utrzymanie właściwego standardu w zakresie gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości jak:

- a) pojemniki, kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych resztkowych,
- b) pojemniki lub worki do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych, prowadzonej wg zasad określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Poniec (załącznik do uchwały Nr XXXVI/239/2006 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 16 lutego 2006 r.)
- c) worki foliowe do gromadzenia odpadów komunalnych resztkowych jako rozwiązanie uzupełniające do podstawowego systemu zbiórki.

Pojemniki, kontenery i worki winny posiadać logo, nazwę przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów i oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów komunalnych.

2. Miejscem odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych jest:

- 1) Stacja Przeladunkowa Odpadów Komunalnych w Goli Gm. Gostyń,
- 2) Stacja Przeladunkowa Odpadów Komunalnych w Rawiczu,
- 3) Zakład Zagospodarowania w Trzebani Gm. Osieczna – od chwili jego uruchomienia.

§2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać wymagania:

1. określone w § 1 ust 1 pkt 1 i 2 lit. a i b,

2. dysponować specjalistycznymi pojazdami asenizacyjnymi:

- 1) posiadającymi aktualne badanie techniczne pojazdu,
- 2) trwale oznakowanymi umożliwiającym identyfikację przedsiębiorcy,
- 3) wyposażonymi w urządzenia, narzędzia umożliwiające uporządkowanie zanieczyszczeń powstałych w trakcie odbioru odpadów.

§ 3.1. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.

2. Dokumentami, o których mowa w ust. 1 są w szczególności:

- 1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,
- 2) umowa kupna-sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, wraz z ich opisem technicznym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ponieca.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.